

V. Mačeka 48, Karlovac
BROJ: 02-18-58/05
Karlovac, 16. kolovoza 2018.

Sukladno odredbama članka 22. i 30. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije, Odluke Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije broj: 01-18-60/06 od 24. travnja 2018.g. te Suglasnosti Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske KLASA: 100-01/18-03/328, URBROJ: 534-03-1-1/2-18-02 od 30. svibnja 2018.g., Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijem radnika na neodređeno vrijeme na radno mjesto: Administrativni referent (m/ž) 1 izvršitelj, daje sljedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

I. OBJAVA NATJEČAJA

Povjerenstvo za provedbu natječaja raspisalo je natječaj za prijam radnika na radno mjesto: Administrativni referent (m/ž) 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 70/2018 od 01. kolovoza 2018.g., na Internet stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Karlovac dana 01. kolovoza 2018. godine i na službenoj web-stranici Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije www.zzhm-kz.hr.

II. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- obavlja stručno - administrativne poslove u vezi sa prijavom i odjavom radnika za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, podnosi prijave slobodnih radnih mjesta uredu za zapošljavanje,
- vodi matičnu knjigu o zaposlenima, te unosi podatke i zaključuje radne knjižice, vodi evidencije o korištenju godišnjeg odmora i drugih odmora, te bolovanja,
- sudjeluje i izrađuje nacрте odluka o zasnivanju, prestanku radnog odnosa, raspored radnika na drugo radno mjesto, prekovremenog rada, o zahtjevu o zaštiti povrijeđenog prava, o izricanju mjera zbog povreda radnih obveza, o udaljavanju radnika s radnog mjesta, o naknadi štete, o obustavi postupka protiv radnika,
- izrađuje rješenja o pravima i obvezama radnika,
- prati i primjenjuje propise iz područja radnih odnosa,
- po nalogu Ravnatelja saziva sjednice Upravnog vijeća i drugih tijela te vrši prijepis materijala,
- vodi zapisnike na sjednicama Upravnog vijeća i ostalih tijela ustanove,
- vodi statistiku kadrova i izrađuje sva pismena vezana za statusna pitanja radnika, obavlja tajničke i daktilografske poslove za potrebe Ravnatelja,
- vodi urudžbeni zapisnik i sve poslove vezane za otpremu i evidenciju pošte, arhivira dokumentaciju,
- vodi evidenciju šteta i druge poslove vezane za isto,
- obavlja i druge administrativno tehničke poslove po nalogu Ravnatelja.

III. PODACI O PLAĆI

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova navedenog radnog mjesta 0,824 i osnove za izračun plaće u iznosu od 5.421,54 kuna, uvećane za 0,5% za svaku izvršenu godinu radnog staža.

IV. PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Provjera znanja vršit će se iz sljedećih područja rada Zavoda:

1. Opći dio:

- a. Poznavanje osnova zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja Republike Hrvatske
- b. Poznavanje područja djelokruga, ustrojstva i načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- c. Poznavanje područja djelokruga, ustrojstva i načina rada Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije

2. Posebni dio:

- a. Poznavanje propisa iz uredskog poslovanja
- b. Poznavanje propisa iz područja radnih odnosa
- c. Poznavanje propisa iz djelokruga rada Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, a koje se odnose na rad Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja:

1. Opći dio:

- a. Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16, 131/17);
- b. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13);
- c. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08);
- d. Statut Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije;
- e. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17);

2. Posebni dio:

- a. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17);
- b. Uredba o uredskom poslovanju (NN 7/2009);
- c. Pravilnik o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine (NN 71/16);
- d. Pravilnik o uvjetima, organizaciji i načinu obavljanja hitne medicine (NN 71/16);
- e. Pravilnik o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 61/11);
- f. Pravilnik o dopuni Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 128/12);

V. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA:

A. Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,

- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

B. Nepravodobne ili nepotpune prijave:

Ukoliko je prijava na natječaj nepravodobna i/ili nepotpuna (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

C. Provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, odnosno odustane od testiranja smatra se da je povukao prijavu na natječaj i ne smatra se kandidatom u postupku.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web-stranici Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije www.zzhm-kz.hr, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

D. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi.

E. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

F. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 20 bodova.

G. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog djela provjere znanja ostvarili najmanje 50% (10 bodova) na testiranju.

H. S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervjui (razgovori). Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

- I.** U razgovoru s kandidatima utvrđuju se njihovi interesi, profesionalni ciljevi i motivacija za rad u Zavodu za hitnu medicinu Karlovačke županije, sklonost timskom radu, komunikacijske vještine, odgovornost i sl.
- J.** Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
- K.** Riječi i pojmovi korišteni u ovom tekstu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA