

V. Mačeka 48, Karlovac  
BROJ: 02-18-58/04  
Karlovac, 16. kolovoza 2018.

Sukladno odredbama članka 22. i 30. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije, Odluke Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije broj: 01-18-60/06 od 24. travnja 2018.g. te Suglasnosti Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske KLASA: 100-01/18-03/328, URBROJ: 534-03-1-1/2-18-02 od 30. svibnja 2018.g., Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijem radnika na neodređeno vrijeme na radno mjesto: Stručni suradnik za ekonomsko-financijske i računovodstvene poslove (m/ž) 1 izvršitelj, daje sljedeće

## **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

### **I. OBJAVA NATJEČAJA**

Povjerenstvo za provedbu natječaja raspisalo je natječaj za prijam radnika na radno mjesto: stručni suradnik za ekonomsko-financijske i računovodstvene poslove (m/ž) 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 70/2018 od 01. kolovoza 2018.g., na Internet stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Karlovac dana 01. kolovoza 2018. godine i na službenoj web-stranici Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije [www.zzhm-kz.hr](http://www.zzhm-kz.hr).

### **II. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

- vodi kompletne poslove nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi,
- vrši kontrolu financijske dokumentacije te surađuje s domovima zdravlja Karlovačke županije u pogledu računovodstveno-knjigovodstvenih poslova koje Domovi zdravlja obavljaju za Zavod,
- sudjeluje i izradi i predlaže plan rada odjela, plan korištenja godišnjih odmora djelatnika Odjela i sl.,
- dužan je koristiti se u radu kompjutorom u 2 standardna programa,
- sudjeluje u vođenju financijskog knjigovodstva, vrši obračun plaća, organizira knjigovodstvo i druge propisane evidencije, te se brine o točnosti i ažurnosti knjigovodstva,
- provjerava, utvrđuje i svojim potpisom potvrđuje zakonsku ispravnost i računsku točnost dokumenata na osnovi kojih se izdaju nalozi za isplatu,
- brine se o pravilnom obračunavanju i plaćanju svih obveza Zavoda, sastavlja prijedloge financijskih planova, godišnja izvješća i druge poslove koji su mu stavljeni u dužnost,
- sudjeluje i organizira godišnji i popis imovine i obveza Zavoda,
- sudjeluje u donošenju u financijskih planova,
- izrađuje mjesečna financijska izvješća za internu upotrebu, podnosi temeljna financijska izvješća, tj. Bilance i račun prihoda i rashoda u skladu sa računovodstvenim načelima,
- radi sve ostale poslove u okviru svoje struke, po nalogu Ravnatelja Zavoda.

### III. PODACI O PLAĆI

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova navedenog radnog mjesta 1,115 i osnovice za izračun plaće u iznosu od 5.421,54 kuna, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### IV. PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Provjera znanja vršit će se iz sljedećih područja rada Zavoda:

#### 1. Opći dio:

- a. Poznavanje osnova zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja Republike Hrvatske
- b. Poznavanje upravnog područja djelokruga, ustrojstva i načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- c. Poznavanje upravnog područja djelokruga, ustrojstva i načina rada Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije

#### 2. Posebni dio:

- a. Poznavanje propisa iz upravnih područja financija, računovodstva i javne nabave
- b. Poznavanje propisa iz djelokruga rada Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, a koje se odnose na rad Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije

*Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja:*

#### 1. Opći dio:

- b. Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16, 131/17);
- c. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13);
- d. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08);
- e. Statut Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije;
- f. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17);

#### 2. Posebni dio:

- a. Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15);
- b. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18);
- c. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, broj 26/10 i 120/13);
- d. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 3/15 i 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17);
- e. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 139/10 i 19/14);
- f. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016);
- g. Pravilnik o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/2017);
- h. Pravilnik o nadzoru nad provedbom zakona o javnoj nabavi (NN65/2017);
- i. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017);
- j. Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave (NN 65/2017);
- k. Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012);
- l. Pravilnik o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine (NN 71/16);
- m. Pravilnik o uvjetima, organizaciji i načinu obavljanja hitne medicine (NN 71/16);

- n. Pravilnik o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 61/11);
- o. Pravilnik o dopuni Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 128/12);

## **V. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA:**

### ***A. Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, koje obavlja sljedeće poslove:***

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

### ***B. Nepravodobne ili nepotpune prijave:***

Ukoliko je prijava na natječaj nepravodobna i/ili nepotpuna (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

### ***C. Provjera znanja i sposobnosti kandidata:***

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjuja.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, odnosno odustane od testiranja smatra se da je povukao prijavu na natječaj i ne smatra se kandidatom u postupku.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web-stranici Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije [www.zzhm-kz.hr](http://www.zzhm-kz.hr), najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

### ***D. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.***

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi.

### ***E. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:***

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

**F.** Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 20 bodova.

**G.** Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog djela provjere znanja ostvarili najmanje 50% (10 bodova) na testiranju.

**H.** S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervjui (razgovori). Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

**I.** U razgovoru s kandidatima utvrđuju se njihovi interesi, profesionalni ciljevi i motivacija za rad u Zavodu za hitnu medicinu Karlovačke županije, sklonost timskom radu, komunikacijske vještine, odgovornost i sl.

**J.** Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

**K.** Riječi i pojmovi korišteni u ovom tekstu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA