**Prilog 1. Popis dokumentarnog gradiva Zavoda za hitnu medicine Karlovačke županije s rokovima čuvanja**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Poslovno područje-vrsta gradiva** | **Izvornik** | | | **Rok čuvanja** | **Postupak po isteku roka čuvanja** |
| **F** | | **D** |
| **ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE** | | | | | | |
| **OSNIVANJE, PRIJAVA I PROMJENA POSLOVANJA** | | | | | | |
| 1. | Općenito-opća prepiska, upiti i obavijesti | **F** | | **-** | **N+2** | **I** |
| 2. | Rješenja o osnivanju, ispunjavanju uvjeta i sl. | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 3. | Prijava početka poslovanja nadležnim tijelima | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 4. | Zahtjev i prijava za otvaranje žiro računa | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 5. | Predmeti u svezi s promjenom naziva, izmjenom i dopunom djelatnosti, upisom u registar Trgovačkog suda i nadležnih tijela, promjene podataka u registru | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 6. | Dokumentacija o imenovanju/razrješenju poslovodnih tijela | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 7. | Ostali predmeti koji se odnose na osnivanje i organizaciju rada | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 8. | Potpisni listovi osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije, javnobilježničke i druge ovjere potpisa ovlaštenih osoba | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| **NORMATIVNI AKTI** | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | **-** |
| 9. | Statuti | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 10. | Ostali normativni akti (pravilnici, poslovnici i sl.) | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| **TIJELA UPRAVLJANJA** | | | | | | |
| 11. | Poslovnici o radu Upravnog vijeća | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 12. | Zapisnici sa sjednica, odluke, planovi i zaključci Upravnog vijeća s prilozima | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 13. | Odluke i rješenja ravnatelja | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| **OSTALA TIJELA (STRUČNO VIJEĆE, STRUČNI KOLEGIJ, POVJERENSTVO ZA KVALITETU, POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE, ETIČKO POVJERENSTVO I DR.)** | | | | | | |
| 14. | Poslovnici/ Pravilnici o radu | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 15. | Imenovanje i razrješenje članova | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 16. | Zapisnici sa sjednica, odluke i zaključci | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| **PRAVO NA PRISTUP PODATAKA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA** | | | | | | |
| 17. | Priopćenja za javnost i medije | **F** | | **-** | **N+1** | **I** |
| 18. | Zahtjevi vezani za pravo na pristup informacijama | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |
| 19. | Rješenja o zahtjevu za pravo na pristup informacijama | **F** | | **-** | **N+10** | **I** |
| **Red. br.** | **Poslovno područje-vrsta gradiva** | **Izvornik** | | | **Rok čuvanja** | **Postupak po isteku roka čuvanja** |
| **F** | | **D** |
| 20. | Obavijesti vezane za pravo na pristup informacijama | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |
| 21. | Izvješća o primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 22. | Odluke i Katalog informacija | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 23. | Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama | **F** | | **D** | **T** | **-** |
| 24. | Odluka o imenovanju službenika za informiranje | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 25. | Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 26. | Središnji registar-zbirka osobnih podataka o radnicima | **-** | | **D** | **T** | **-** |
| 27. | Zahtjevi vezani za zaštitu podataka | **F** | | **-** | **N+2** | **I** |
| **PRAVNI I OPĆI POSLOVI** | | | | | | |  | | |  | | | **-** | | | |
| 28. | Ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 29. | Ugovori o korištenju poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 30. | Ugovori i dodaci vezano za ugovaranje djelatnosti s HZZO-om | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 31. | Ugovori o djelu, o autorskom honoraru i sl. | **F** | | **-** | **Z+10** | **I** |
| 32. | Ugovori o projektiranju | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 33. | Ugovori o izvođenju radova | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 34. | Ugovori o kupnji, zamjeni i drugim raspolaganjima i opterećenjima na nekretninama | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 35. | Ugovori (ostali) | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 36. | Dokumentacija o vlasništvu i dr. pravima na nekretninama | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 37. | Godišnji planovi i programi rada | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 38. | Godišnja izvješća o izvršenju planova i programa rada i razvoja | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 39. | Godišnja statistička izvješća | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 40. | Diplome, plakete i druga javna priznanja | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 41. | Rješenja i odluke o novčanim nagradama i pismenim pohvalama | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |
| 42. | Prijedlozi za pokretanje sudskog postupka (prekršajne i kaznene prijave, prijedlozi za ovrhu i dr.) | **F** | | **-** | **Z+5** | **I** |
| 43. | Evidencija sudskih sporova | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 44. | Predmeti sudskih sporova | **F** | | **-** | **Z+5** | **I** |
| **Red. br.** | **Poslovno područje-vrsta gradiva** | **Izvornik** | | | **Rok čuvanja** | **Postupak po isteku roka čuvanja** |
|  |  | **F** | | **D** |
| 45. | Spisi o osiguranju imovine i osoba | **F** | | **-** | **Z+5** | **I** |
| 46. | Odluke tijela upravljanja o raspolaganju nekretninama | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 47. | Stjecanje i uknjižba prava vlasništva i prava korištenja nekretnina | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 48. | Rješenja o plaćanju naknada za korištenje nekretnina | **F** | | **-** | **Z+5** | **I** |
| 49. | Rješenja nadležnih tijela o oslobađanju od plaćanja naknada | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 50. | Ostala prepiska vezana uz pravne i opće poslove | **F** | | **-** | **N+2** | **I** |
| 51. | Javnobilježnički akti | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 52. | Projekti financirani nacionalnim izvorima (Ministarstva, HBOR; FZOEU; Agencije, Fondovi) /od strane EU fondova/ županijskim izvorima- projektna dokumentacija, | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| **ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA I KADROVSKA EVIDENCIJA** | | | | | | |  |  | | |  | | |  | | **-** | |
| 53. | Matične knjige radnika | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 54. | Osobni dosjei radnika (aktivni i pasivni) s pripadajućim prilozima (ugovor o radu, prijave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, svjedodžbe, diplome, licence, i sl.) | **F** | | **-** | **N+70** | **I** |
| 55. | Evidencija o pripravnicima, radnicima koji obavljaju rad pod nadzorom i stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa | **F** | | **-** | **T** | **I** |
| 56. | Dopisivanje u vezi sa zapošljavanjem pripravnika i za rad pod nadzorom | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |
| 57. | Dokumentacija nastala u natječajnom postupku (zamolbe, zapisnici, obavijesti i sl.), dopisivanje u vezi zapošljavanja, suglasnosti za zapošljavanje, prigovori | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |
| 58. | Ostale evidencije o zaposlenicima (prekovremeni, kašnjenja i sl.) | **F** | | **-** | **N+6** | **I** |
| 59. | Prigovori i žalbe radnika vezane za ostvarivanje prava iz radnog odnosa | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |
| **RADNO VRIJEME, GODIŠNJI ODMORI, DOPUSTI, IZOSTANCI** | | | | | | |
| 60. | Nalozi za prekovremeni rad | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |
| 61. | Odluke o korištenju godišnjeg odmora | **F** | | **-** | **N+3** | **I** |
| 62. | Molbe i odluke o plaćenom i neplaćenom dopustu | **F** | | **-** | **N+3** | **I** |
| 63. | Plan korištenja godišnjih odmora | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |
| 64. | Evidencija o izostancima s posla | **F** | | **-** | **N+6** | **I** |
| **Red. br.** | **Poslovno područje-vrsta gradiva** | **Izvornik** | | | **Rok čuvanja** | **Postupak po isteku roka čuvanja** |
| **F** | | **D** |
| 65. | Rješenja o korištenju rodiljnog i roditeljskog dopusta | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |
| 66. | Odluke o zamjeni za vrijeme odsutnosti zaposlenika | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |
| **ZDRAVSTVENO, MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE** | | | | | | |
| 67. | Prijave i odjave radnika na zdravstveno, mirovinsko ili invalidsko osiguranje | **F** | | **D** | **T** | **-** |
| 68. | Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 69. | Ostalo dopisivanje vezano za ostvarivanje prava na zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |
| 70. | Analitička evidencija usklade sa HZMO | **F** | | **-** | **N+2** | **I** |
| **ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I ZAŠTITA OKOLIŠA** | | | | | | |
| 71. | Program mjera zaštite na radu | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 72. | Procjena i opasnosti radnih mjesta i evidencija poslova s posebnim uvjetima rada | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 73. | Planovi zaštite, evakuacije i spašavanja, i dr. planovi ZNR | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 74. | Osposobljavanje radnika iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 75. | Dokumenti o liječničkim pregledima radnika | **F** | | **-** | **N+10** | **I** |
| 76. | Zapisnici, prijave i evidencije o ozljedama na radu | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 77. | Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 78. | Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu | **F** | | **-** | **N+10** | **I** |
| 79. | Zapisnici i rješenja inspekcije rada | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 80. | Zapisnici o pregledu i osiguranju od požara | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 81. | Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem strojeva, uređaja i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.) | **F** | | **-** | **Z+10** | **I** |
| 82. | Ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu | **F** | | **-** | **N+2** | **I** |
| 83. | Plan gospodarenja otpadom (infektivni, oštri, ambalažni, elektronički i dr.) i imenovanja odgovornih osoba za brigu oko zbrinjavanja otpada | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 84. | Očevidnici u području gospodarenja otpadom i prateći listovi | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| **DISCIPLINSKA I MATERIJALNA ODGOVORNOST** | | | | | | |
| 85. | Predmeti u svezi otkazom ugovora o radu | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |
| **Red. br.** | **Poslovno područje-vrsta gradiva** | **Izvornik** | | | **Rok čuvanja** | **Postupak po isteku roka čuvanja** |
| **F** | | **D** |
| 86. | Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda | **F** | | **-** | **Z+5** | **I** |
| 87. | Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću radnika | **F** | | **-** | **Z+5** | **I** |
| 88. | Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima | **F** | | **-** | **Z+5** | **I** |
| **RASPODJELA PLAĆE** | | | | | | |
| 89. | Odluke vezane za putne troškove | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |
| 90. | Odluke o regresu za godišnji odmor | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |
| 91. | Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće | **F** | | **-** | **N+3** | **I** |
| 92. | Izvješća o isplaćenim plaćama | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |
| 93. | Prijava podataka o isplaćenoj plaći | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 94. | Rješenja o plaćama, dodacima | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 95. | Odluke o materijalnim pravima radnika | **F** | | **-** | **Z+5** | **I** |
| 96. | Evidencija obustava na plaći | **F** | | **-** | **Z+5** | **I** |
| **STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE, USAVRŠAVANJE, SPECIJALIZACIJE, PREKVALIFIKACIJE, SEMINARI** | | | | | | |
| 97. | Godišnji planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja zaposlenika | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 98. | Programi tečajeva za stručno obrazovanje zaposlenika | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 99. | Izvješća o realizaciji | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 100. | Specijalizacije (suglasnosti, dokumentacija) | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| **INVESTICIJE, ELABORATI, IZGRADNJA I ADAPTACIJE OBJEKATA** | | | | | | |  | |  | | | **-** | | |
| 101. | Projekti sa svom pratećom dokumentacijom | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 102. | Suglasnosti nadležnih tijela na projekt | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 103. | Dokumenti o pravu korištenja zemljišta za izgradnju objekata | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 104. | Dokumentacija u postupku izbora izvođača radova (jednostavna i javna nabava) | **F** | | **D** | **Z+4** | **Dj** |
| 105. | Atesti o ispitivanju materijala | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 106. | Građevinske knjige | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 107. | Dnevnici rada | **F** | | **-** | **N+10** | **I** |
| 108. | Dopisivanje investitora s projektantom i izvođačem radova | **F** | | **-** | **N+10** | **I** |
| 109. | Rješenja o odobrenju gradnje - građevinske dozvole | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 110. | Uporabna dozvola sa zapisnikom o tehničkom pregledu objekta | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 111. | Odluke o plaćanju naknada za korištenje nekretnina | **F** | | **-** | **Z+5** | **Dj** |
| **Red. br.** | **Poslovno područje-vrsta gradiva** | **Izvornik** | | | **Rok čuvanja** | **Postupak po isteku roka čuvanja** |
| **F** | | **D** |
| 112. | Tehnička dokumentacija koja se odnosi na investicijska sredstva | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 113. | Dokumentacija u svezi s popravkom, adaptacijom i održavanjem objekata (ponude, situacije, ugovori, zapisnici i sl.) | **F** | | **-** | **N+10** | **I** |
| 114. | Projekti adaptacija i dogradnji s cjelokupnom dokumentacijom | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 115. | Zapisnici o preuzimanju trajne imovine | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 116. | Dokumentacija u svezi s održavanjem i popravcima električnih, vodovodnih i drugih instalacija | **F** | | **-** | **N+10** | **I** |
| **MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE** | | | | | | |
| 117. | Završni računi s godišnjim izvještajima o poslovanju | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 118. | Isplatne liste plaća | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 119. | Kartoteka plaća | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 120. | Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna fin. izvješća | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 121. | Glavna knjiga i dnevnik financijskog knjigovodstva | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 122. | Knjiga inventara osnovnih sredstava | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 123. | Kartoteka inventara osnovnih sredstva | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 124. | Analitika osnovnih sredstva | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 125. | Porezni obračuni | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 126. | Analitika kupaca i dobavljača | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 127. | Kartoteka i dnevnik materijalnog knjigovodstva | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 128. | Dopisivanje s bankom i FINA-om u svezi s korištenjem sredstava | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 129. | Bankovni izvodi | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 130. | Obračun s bankom u svezi s deviznim poslovanjem | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 131. | Zapisnici nadležnih tijela u svezi s financijskim poslovanjem | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 132. | Kartoteka troškova i realizacije | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 133. | Knjiga i kartoteka sitnog inventara | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 134. | Knjiga i kartoteka potrošnog materijala | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 135. | Nalozi za knjiženje s pratećom dokumentacijom | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 136. | Ulazne i izlazne fakture | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 137. | Evidencije ulaznih i izlaznih faktura | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 138. | Obračun kamata | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 139. | Obračun amortizacije | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 140. | Dnevnik blagajne i blagajnički izvještaj | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| **Red. br.** | **Poslovno područje-vrsta gradiva** | **Izvornik** | | | **Rok čuvanja** | **Postupak po isteku roka čuvanja** |
| **F** | | **D** |
| 141. | Blok uplatnica i isplatnica | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 142. | Dokumenti o regresu | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 143. | Mjesečni izvještaji o bolovanjima | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 144. | Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata i sl | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 145. | Nalozi i zahtjevi za refundiranje plaća, naknade plaća i bolovanja | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 146. | Administrativne zabrane | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 147. | Knjiga naloga za korištenje automobila | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 148. | Izvještaji o potrošnji goriva | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 149. | Putni nalozi za vozila | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 150. | Isplaćene akontacije plaća | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 151. | Opomene za isplatu potraživanja | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 152. | Izvještaj o stanju suglasnosti salda | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 153. | Nalozi za nabavu potrošnog materijala | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 154. | Periodični obračuni | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 155. | Police osiguranja imovine | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 156. | Kompleti izvještaja komisije za popis imovine s popisnim listama | **F** | | **-** | **N+7** | **I** |
| 157. | Dnevne evidencije radnog vremena | **F** | | **-** | **N+7** | **I** |
| 158. | Predmeti financijske inspekcije (zapisnici, prijave za pokretanje postupka za financijske i privredne prekršaje, prijestupe i sl.) | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 159. | Putni nalozi i obračuni troškova putovanja, izvješća sa službenog putovanja | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 160. | Cjenik usluga | **F** | | **-** | **N+11** | **I** |
| 161. | Fiskalna odgovornost-izjava i dokumenti | **F** | | **-** | **T** |  |
| **UREDSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE** | | | | | | |
| 162. | Urudžbeni zapisnici, zbirna evidencija gradiva | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 163. | Arhivska knjiga | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 164. | Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 165. | Dokumenti o odabiranju arhivske i izlučivanju dokumentarne građe | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 166. | Zapisnici i rješenja o pregledu arhivskog i dokumentarnog gradiva | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 167. | Rješenja nadležnog arhiva o mjerama zaštite gradiva | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 168. | Popis žigova i štambilja, nabava i poništenje | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 169. | Kontrolnik poštarine, dostavne i druge pomoćne knjige | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |
| 170. | Upisnici | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| **Red. br.** | **Poslovno područje-vrsta gradiva** | **Izvornik** | | | **Rok čuvanja** | **Postupak po isteku roka čuvanja** |
| **F** | | **D** |
| 171. | Punomoći i ovlaštenja za podizanje pošte, izvoda i drugih materijala od banaka, za nabave i sl. | **F** | | **-** | **N+3** | **I** |
| 172. | Popratni dopisi u prilogu kojih se dostavljaju razni zahtjevi za uplate, isplate, povrat, suglasnosti, izvješća i dr. | **F** | | **-** | **N+3** | **I** |
| 173. | Kopije garantnih pisama, zahtjeva, narudžbi za nabavu sitnog materijala i sl. | **F** | | **-** | **N+2** | **I** |
| 174. | Razne kopije potvrda | **F** | | **-** | **N+2** | **I** |
| 175. | Šifre organizacijskih jedinica | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 176. | Ostalo dopisivanje vezano uz uredsko i arhivsko poslovanje | **F** | | **-** | **N+2** | **I** |
| 177. | Zapisnici o primopredaji dužnosti ukoliko sadrže popis imovine | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 178. | Dopisi kojima se traže različiti podaci, izviješća i obavijesti (HZZO, HZHM, MIZ, KŽ i dr.) | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |
| 179. | Ostali dopisi (NN i sl.) | **F** | | **-** | **N+2** | **I** |
| **HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (Područni ured i Direkcija)** | | | | | | |
| 180. | Financijska izvješća | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 181. | Dokumentacija i prijave ozljeda na radu | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| **HRVATSKI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU** | | | | | | |
| 182. | Obavijesti o održavanju tečajeva i edukacija i prijave na isto | **F** | | **-** | **N+3** | **I** |
| 183. | Pozivi na radne sastanke | **F** | | **-** | **N+3** | **I** |
| 184. | Prijave u Registar HMS | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 185. | Odluke o imenovanju povjerenstava i radnih skupina | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 186. | Izvješća o stanju opreme i vozila | **F** | | **-** | **N+10** | **I** |
| 187. | Indikatori rada | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| **KARLOVAČKA ŽUPANIJA** | | | | | | |
| 188. | Popisi prioriteta za decentralizirane funkcije | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 189. | Financijska izvješća | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 190. | Odluke i suglasnosti župana i upravnih tijela | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 191. | Pozivi za sastanke | **F** | | **-** | **N+3** | **I** |
| **DOKUMENTACIJA SPECIFIČNA ZA POSLOVANJE ZAVODA ZA HITNU MEDICINU KARLOVAČKE ŽUPANIJE** | | | | | | |
| 192. | Protokoli bolesnika | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 193. | Protokol prijema poziva | **F** | | **D** | **T** | **-** |
| 194. | Knjiga narkotika | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 195. | Obrazac za prijam poziva hitne medicinske pomoći | **F** | | **D** | **N+20** | **I** |
| 196. | Obrazac za prijam poziva za hitni prijevoz | **F** | | **D** | **N+10** | **I** |
| **Red. br.** | **Poslovno područje-vrsta gradiva** | **Izvornik** | | | **Rok čuvanja** | **Postupak po isteku roka čuvanja** |
| **F** | **D** | |
| 197. | Obrazac o kretanju timova na terenu | **-** | | **D** | **N+10** | **I** |
| 198. | Obrazac za primopredaju vozila | **F** | | **-** | **N+10** | **I** |
| 199. | Obrazac o izvanrednom događaju (ubodni incident i sl.) | **F** | | **-** | **N+20** | **I** |
| 200. | Obrazac za trijažu kod većih nezgoda | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 201. | Obrazac medicinske dokumentacije o bolesniku | **F** | | **D** | **T** | **-** |
| 202. | Obrazac za praćenje postupka oživljavanja | **F** | | **D** | **T** | **-** |
| 203. | Obrazac provedenih postupaka medicinske sestre/ medicinskog tehničara | **-** | | **D** | **N+20** | **I** |
| 204. | Obrazac – prijava tjelesne ozljede nadležnoj policijskoj postaji | **F** | | **-** | **N+20** | **I** |
| 205. | Dokumenti o atestiranju i servisu medicinske opreme | **F** | | **-** | **N+10** | **I** |
| 206. | Knjiga (Registar) umrlih | **F** | | **D** | **T** | **-** |
| 207. | Druga dokumentacija koja se vodi u Medicinskoj službi (podaci o savjetima, interne bilješke i korespondencija i slično) | **F** | | **-** | **N+10** | **I** |
| 208. | Ulaz i izlaz lijekova i medicinskog potrošnog materijala | **F** | | **-** | **N+3** | **I** |
| 209. | Skladište lijekova-inventura | **F** | | **-** | **N+7** | **I** |
| 210. | Evidencija o sterilizaciji | **F** | | **-** | **N+3** | **I** |
| 211. | Medicinska statistika prema HZHM | **F** | | **-** | **T** | **-** |
| 212. | Podnesci pacijenata (pritužbe, zahtjevi) i odgovori | **F** | | **-** | **N+5** | **I** |

**\*Korištene oznake:**

**F-** gradivo nastalo u fizičkom (pisanom) obliku

**D-** gradivo nastalo u digitalnom obliku

**N**- rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala

**Z** -rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom

**Dj-** djelomično odabrati. Po isteku roka čuvanja odabire se prema uputama nadležnog državnog arhiva dio dokumentacije za trajno čuvanje. U pravilu se radi o slučajevima gdje se među istovrsnim predmetima i dokumentima mogu naći oni koji se odnose na značajnije odluke te ih se odabire za trajno čuvanje

**I**- izlučiti. Po isteku roka dokumentacija se može izlučiti u cjelini uz pribavljeno odobrenje nadležnog državnog arhiva

**T**- trajno čuvati