

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DRŽAVNI ARHIV U KARLOVCU**  
**Ljudevita Šestića 5, 47000 Karlovac**  
**Tel. 047/412-366, fax: 047/412-362**  
**MB: 3123367**  
**OIB: 99575902022**

**KLASA: UP/I-612-06/21-05/04**  
**URBROJ: 2133-62-04/01-21-06**  
**Karlovac, 29. lipnja 2021.**

Temeljem čl. 10. st. 4. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN br. 61/18 i 98/19) te čl. 5. i čl. 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN br. 105/20), a na zahtjev Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije, Dr. Vladka Mačeka 48, 47 000 Karlovac, KLASA: 008-12/21-01/07, URBROJ: 2133/89-04-21-01 od 31. svibnja 2021. godine, zaprimljen u Državnom arhivu u Karlovcu 02. lipnja 2021. godine, izdaje se

## **R J E Š E N J E**

### **o odobrenju Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom**

### **i o odobrenju Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja**

1. Odobravaju se Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije, KLASA: 003-05/21-01/03, URBROJ: 2133/89-02-21-01 od 31. svibnja 2021. godine.
2. Odobrava se Popis dokumentarnog gradiva Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije s rokovima čuvanja, kao prilog Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije.
3. Ovim Rješenjem odobrava se primjena Popisa dokumentarnog gradiva Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije s rokovima čuvanja u svrhu izrade prijedloga za odabiranje i izlučivanje isključivo onog gradiva Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije koje je navedeno u odobrenom Popisu.
4. Izmjene i dopune Pravila iz točke 1. ovog Rješenja, moraju se dostaviti Državnom arhivu u Karlovcu na odobrenje i ne mogu se primjenjivati prije nego se odobrenje pribavi.
5. Izmjene i dopune Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz točke 2. ovog Rješenja, moraju se dostaviti Državnom arhivu u Karlovcu na odobrenje i ne mogu se primjenjivati prije nego se odobrenje pribavi.

## **O b r a z l o ž e n j e**

Budući da je Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije izradio Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom te Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja sukladno Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN br. 105/20), trebalo je donijeti Rješenje kao u dispozitivu.

Rokovi čuvanja gradiva u Popisu dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz točke 2. ovog Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnog tijela nije utvrđen dulji rok čuvanja.

Državni arhiv u Karlovcu, u svakom pojedinom slučaju izlučivanja gradiva kod Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije ima pravo odrediti i dulje rokove čuvanja od onih navedenih u Popisu dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz točke 2. ovog Rješenja.

### **Uputa o pravnom lijeku**

Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije ima pravo žalbe na ovo Rješenje Ministarstvu kulture i medija RH u roku 15 dana po primitku istog, putem Državnog arhiva u Karlovcu.

*U Z* Ravnateljica:



*Janković*  
Davorinka Janković-Škrtić, dipl. iur.

Dostaviti:

1. Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije, Dr. Vladka Mačeka 48, 47 000 Karlovac
2. Matična evidencija, ovdje
3. Pismohrana, ovdje